

Aufnahmeantrag für die Assistentenausbildung (Berufsfachschule III)

Ich beantrage zum Schuljahresbeginn die Aufnahme an der Eckener-Schule in die Berufsfachschule III mit der Fachrichtung:



Medientechnik
SP: Technische Dokumentation



Informationstechnik
SP: Informations- und Kommunikationstechnik



Gestaltungstechnik
SP: Grafik



Energietechnik
SP: Energiemanagement und Elektromobilität

Für den Fall, dass ich keinen Platz in der gewünschten Fachrichtung bekomme, gebe ich hier auch meine Rangfolge für weitere Prioritäten an. *(Bitte 1, 2, 3... eintragen, wenn Sie ersatzweise mit einer anderen Fachrichtung einverstanden sind, andernfalls nur einen Bereich ankreuzen.)*

Ich habe mich gleichzeitig auch für das berufliche
Gymnasium an der Eckener-Schule beworben.

(Anrede)

(Familienname)

(Vorname)

Geboren am _____ in: _____
(ggf. Geburtsname)

Wohnort: _____
(Straße) (PLZ) (Ort)

Kontakt: _____
(Telefon, Email)

Bei minderjährigen Bewerbern, bitte Angaben zu/m **gesetzlichen Vertreter/n**:

(Familienname gesetzlicher Vertreter)

(Vorname gesetzlicher Vertreter)

Wohnort: _____
(Straße) (PLZ) (Ort)

Eventuell abweichender Kontakt: _____
(Telefon, Email)

Meine vollständigen Bewerbungsunterlagen (s.u.) habe ich beigefügt.

Unterschrift, Datum: _____
(bei minderjährigen Bewerbern **auch** Unterschrift eines **gesetzlichen Vertreters**)

Wie sind Sie auf unsere Schule aufmerksam geworden?

Checkliste (für die Bewerbung erforderliche Anlagen):

- tabellarischer Lebenslauf mit voraussichtlichem Berufsziel nach der Assistentenausbildung
- Abschlusszeugnis der Realschule (beglaubigte Kopie) oder
- Zeugnis eines gleichwertigen Abschlusses (beglaubigte Kopie) oder
- Zeugnisse des vorangegangenen Schulhalbjahres (beglaubigte Kopie)
- falls vorhanden, Praktikumsnachweise und/oder weitere Zeugnisse/Qualifikationen (beglaubigte Kopie)

Anmerkung:

Reichen Sie den Antrag bitte erst ein, wenn Sie alle erbetenen Unterlagen vorlegen können.
Vorläufiger Meldeschluss: Ende Februar des Jahres